

**План работы антикоррупционной комиссии ГАУ «ГДАПиТ
«Даймохк» им.М.А.Эсамбаева на 2016 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии
2	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования работников и обслуживающего персонала	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии
3	Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	постоянно	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии
4	Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Председатель Профкома
5	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии
6	Проводить профилактические мероприятия с работниками по противодействию коррупции	Один раз в месяц	Секретарь комиссии

Председатель комиссии



А.Д.Ахмадова